

# POLITICA SGS

La **SECSUN S.r.l.** - considerano la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente – con il presente documento intende:

- esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con la tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- esplicitare le linee guida aziendali per la suddetta tutela;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla sicurezza, sia determinante il loro contributo attivo;
- fornire il riferimento per attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione della sicurezza conforme a quanto previsto dalla norma BS OHSAS 18001 e per ottenere la sua certificazione da parte di un Organismo accreditato.

***“Nulla è più importante della salute e della sicurezza di tutti coloro che lavorano con noi”***

pertanto

***“Il nostro obiettivo prioritario è un posto di lavoro senza incidenti”***

Questo obiettivo si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- a. rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- b. utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- c. provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- d. promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- e. prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- f. diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- g. sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- h. operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- i. assicurare il coinvolgimento e la partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di sicurezza;
- j. consultare il personale, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione, ai risultati delle analisi statistiche sugli infortuni, ai programmi di formazione, informazione e addestramento, agli obiettivi e programmi di miglioramento;
- k. coinvolgere le imprese appaltatrici, che operano per la **SECSUN s.r.l.**, nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;

- l. perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- m. eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- n. verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza da parte di ogni Società e ogni sito produttivo.

Tali obiettivi tengono conto delle criticità riportate nel Documento di valutazione dei rischi di ogni sito e, come descritto nel Sistema di gestione, sono riportati nei Piani di miglioramento.

La Direzione è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica per la sicurezza e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mette a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettua un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuove gli opportuni interventi correttivi o migliorativi.

La Politica per la sicurezza ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale; per dargli la massima diffusione, all'interno dell'azienda il suddetto documento è esposto nella bacheca aziendale, in modo che tutti siano consapevoli dei propri obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro; per tutte le altre parti interessate è disponibile sul sito internet aziendale.

È compito dei Responsabili di Funzione:

- verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti;
- adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto da un punto di vista della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

Per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia, la Politica è periodicamente riesaminata e revisionata – di regola nell'ambito del riesame della Direzione – in modo da recepire i nuovi intendimenti della Direzione e/o i cambiamenti avvenuti.

Altamura li 10.01.201